**Способы получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований в рамках  муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Руднянский район Смоленской области и на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта город Рудня Руднянского района Смоленской области.**

Для получения консультаций по вопросам организации и осуществления муниципального контроля муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Руднянский район Смоленской области и на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта город Рудня Руднянского района Смоленской области юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане могут обратиться в Администрацию муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее - Администрация) по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, г. Рудня, ул. Киреева, д. 93, кабинет № 40.

***Почтовый адрес для направления документов и обращений:***

Российская Федерация, Смоленская область, г. Рудня, ул. Киреева, д. 93.

***Контактные телефоны:***8(48141) 4-11-33, 5-20-36.

***Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет:*** рудня.рф

***Адрес электронной почты:*** rud\_adm@admin-smolensk.ru

***Режим работы Администрации:***

Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45

Перерыв с 13.00 до 13.45

суббота и воскресенье - выходной день.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется муниципальным инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.